แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี (ผ่านกลุ่มอำนวยการ)

กลุ่ม.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

☐ ห้องประชุมพระราชสุทธิญาณมงคล ชั้น ๑ จำนวน.....คน

☐ ห้องประชุม ชั้น ๒ จำนวน.....คน

☐ ห้องประชุม ชั้น ๓ จำนวน.....คน

รูปแบบการจัดห้องประชุม

☐ แถวหน้ากระดาน ☐ แบ่งกลุ่ม จำนวน.....กลุ่ม

☐ รูปตัวยู

☐ ห้องประชุมอาคาร SK Park จำนวน.....คน

☐ แถวหน้ากระดาน ☐ แบ่งกลุ่ม จำนวน.....กลุ่ม

☐ รูปตัวยู

เพื่อดำเนินการจัดประชุม/จัดอบรม/สัมมนา เรื่อง.....

.....เวลา.....น.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

---

๑. ความเห็นของเจ้าหน้าที่

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. ข้อพิจารณา/เพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓. ผู้มีอำนาจสั่งการ